

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació Associació Amics del Moviment Quart Món Catalunya es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

1. El suport al desenvolupament a Catalunya del Moviment Internacional ATD Quart Món, difonent els seus principis, que són:

Tota persona, sigui de la condició que sigui, té inherents en ella, valors inalienables fonamentals que constitueixen la seva dignitat de persona.

Segui quina sigui la seva forma de vida, les seves creences, les seves limitacions o mancances, tota persona i, amb especial rellevància la persona pobre, conserva intactes aquests valors essencials que la situen al nivell de tots els éssers humans.

2. Detectar i lluitar contra l'exclusió social i cultural i, en primer lloc, contra l'exclusió en les seves formes més greus.

3. L'acompanyament i la inclusió de les persones, grups o col·lectius que pateixen exclusió en l'àmbit personal, relacional, laboral, formatiu o d'habitatge, amb accions pràctiques i amb investigacions socials.

3.1. L'àmbit d'actuació adreçat a la infància preveu accions definides i estructurades per donar acompanyament, suport escolar i accés al lleure a nens i nenes.

3.2. L'àmbit d'actuació adreçat a la joventut preveu accions definides i estructurades per acompanyar en diferents àmbits de la seva vida a joves, donant-los suport i orientació acadèmica, personal i accés al lleure.

3.3. L'àmbit d'actuació adreçat a l'empoderament de dones preveu accions definides i estructurades per acompanyar en el seu desenvolupament formatiu i personal a dones.

3.4. L'àmbit d'actuació adreçat a la inclusió d'adults preveu accions definides i estructurades per acompanyar i donar suport a adults en l'accés a l'habitatge estable, a una feina digna i una formació adequada a dones i homes.

3.5. L'àmbit d'actuació adreçat a les persones majors preveu accions definides i estructurades per donar suport a dones i homes de la tercera edat, acompanyant-los i procurant condicions per a la millora de la seva qualitat de vida.

4. La representació de les persones excloses i la defensa dels seus drets en la mesura que elles mateixes estan impedides per exercir-los.

5. Posar en marxa accions o recolzar iniciatives que tinguin per finalitat donar a conèixer la vida, la persona i el pensament de Joseph Wresinski, fundador del Moviment Internacional ATD Quart Món.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació porta a terme les activitats següents:

a) Acompanyar, donar suport i integrar a nens/es, joves, adults i famílies que viuen en risc d'exclusió a través de la cultura, el lleure, la inserció laboral i l'educació.

b) Promocionar una xarxa de voluntariat.

c) Crear o suscitar la creació de tots els organismes "ad Hoc" per donar una o diverses solucions als problemes de l'exclusió social.

L'associació crea, entre altres:

- Equips especialitzats en la acció en zones d'exclusió.

- Grups de voluntaris/es locals.

d) Col·laborar o actuar sota les formes més apropiades amb o davant aquelles institucions i organitzacions nacionals o internacionals, públiques o privades per ajudar a la consecució de les seves finalitats o facilitar-les.

e) Pot, en particular, directament o amb el concurs de tota persona física o jurídica que accepti el seu objectiu, fundar establiments apropiats, el patrimoni dels quals estarà adreçat a la realització durable de les seves finalitats.

f) Despertar estats d'opinió i suscitar l'interès general davant els problemes de l'exclusió social i sobre les mesures que cal aportar, basant-se en la divulgació dels coneixements adquirits en aquest camp.

g) Té vocació per a actuar "davant la Justícia", per defensar els drets de les persones excloses i del quart món, com està definit al present Capítol, cada vegada que una situació d'injustícia exigeixi la intervenció davant els Tribunals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Pere Vergés 1, 08020. Barcelona. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

#### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

2. Poden ser membres o socis/es de l'associació totes les persones majors de 18 anys.

3. Si són menors d'edat i no estan emancipats, poden adquirir la condició d'associats per mitjà dels seus representants legals.
4. Els i les socis/es menors d'edat, si n'hi ha, no tindran vot en les assemblees ni podran elegir ni ser elegits membres de la Junta.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Són membres de dret de l'associació el/la President/a de l'associació d'Amics del Moviment Quart Món o un representant seu i la resta de membres actius de la Junta Directiva de l'entitat.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Les condicions per a ser soci o sòcia de l'associació es troben regulades en el Reglament de Règim Intern de l'entitat.

#### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- l) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no sigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, entre els mesos de març i maig per l'aprovació dels comptes, 3 mesos després del tancament de l'exercici.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels/les associats/des; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment per correu electrònic a l'adreça electrònica degudament autoritzada pels soci o bé mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents físicament o per videoconferència que estiguin degudament identificades
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de

reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix que els vots afirmatius superen la meitat dels emesos. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. Per adoptar acords sobre la dissolució de l'associació és necessari el vot de tots els membres.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### *Article 14*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan un mínim de 3 persones amb els càrrecs de: president, secretari, tresorer i els vocals que siguin necessaris, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 15*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'assemblea general

e) baixa com a membre de l'associació

f) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

h) Contractar el personal que l'associació pugui tenir.

i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

k) Nomenar els i les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres, de forma presencial o per videoconferència.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels i les assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### Capítol V. La presidència

#### Article 21

1. El president/a de l'associació també serà president/a de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.



3. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 22*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació. Supervisa l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Supervisa un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva. Ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 23*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva n'aprova la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual pot constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de socis/es.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 26*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

e) els contractes amb l'administració pública per a la prestació de serveis d'interès social

#### *Article 27*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 29*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a o el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma, que ha de ser la del tesorera/a, secretari/a o bé de la presidenta.

La Junta Directiva pot autoritzar als tècnics/ques contractats/des a tenir accés a una targeta de crèdit o dèbit per operar en el banc en funció de les necessitats de l'entitat, així com a tenir claus d'accés a la banca electrònica per donar seguiment als moviments bancaris.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 30*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament una entitat pública o privada sense afany de lucre que comparteixi els valors i les finalitats de l'Associació liquidada.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 18 d'octubre de 2021 i que estan degudament adaptats a la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Vist i plau

**La secretària**



**Aline Dujardin**

**La presidenta**

36572498Z  
GEMMA  
ANTON (R:  
G61695052)

Firmado digitalmente  
por 36572498Z  
GEMMA ANTON (R:  
G61695052)  
Fecha: 2021.11.17  
15:58:24 +01'00'

**Gemma Antón Haro**



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 20726

**Data Resolució** 06/02/2022

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 15 de febrer de 2022

Document S1249i45e54H66P signat  
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de  
Barcelona

Amb el codi segur de verificació y1249i45e54H66P es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 16/02/2022

Pàg. 12/ 12